

Inkoop en logistiek manager

Ben jij die strateeg met commercieel talent, die op het scherpst van de snede gunstige prijzen weet te onderhandelen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Endstra Siebentools is een zeer dynamische organisatie, bestaand uit twee bedrijven. Beide zijn als importeur en groothandel vertrouwde handelspartners voor vakwinkels in de Schilder-, (af)bouw- en installatiebranche. Met meer dan 200 jaar ervaring in de ontwikkeling en distributie van (hand)gereedschap en 75 jaar ervaring als specialist in schildersbenodigdheden is Endstra SiebenTools een unicum in zijn soort.

De inkoop en logistiek manager krijgt in deze functie de taak om de het inkoopvolume voor beide ondernemingen te optimaliseren. Je dagelijkse takenpakket bestaat onder meer uit het motiveren en leiden van je team en het bewaken, optimaliseren van het gehele inkoopproces.

Daarnaast ben je onder meer verantwoordelijk voor;

- ✓ Inkopen van de handelsgoederen en overige bedrijfsmiddelen bij goedgekeurde leveranciers. Leveranciers worden getoetst op basis van; (lever)betrouwbaarheid, kwaliteit en continuïteit.
- ✓ Oriënteren, optimaliseren en analyseren van de huidige aanbod. Hieronder valt ook het bezoeken van leveranciers en beurzen, het bestuderen van vakliteratuur.
- ✓ Het voeren van het juiste voorraad niveau
- ✓ Artikelbeheer
- ✓ Prijsafspraken, (raam)contracten en overige condities vastleggen met leveranciers
- ✓ Het controleren of overeengekomen afspraken worden nagekomen

In deze rol ben je onderdeel van het Management Team samen met Hoofd Binnendienst, Sales Manager en Marketing Manager en rapporteer je aan de directie.

Wat we zoeken;

- ✓ HBO werk- en denkniveau
- ✓ 3-5 jaar aantoonbare werkervaring in een vergelijkbare functie
- ✓ Een sterk ontwikkeld analytisch vermogen
- ✓ Ervaring met diverse ERP systemen
- ✓ Sterke onderhandelingsvaardigheden en gevoel voor de overkoepelende organisatiebelang
- ✓ Helicopterview, overtuigingskracht, coaching/leiderschap, flexibiliteit en stressbestendig
- ✓ Georganiseerd en sterk in het stellen van prioriteiten
- ✓ Administratieve vaardigen
- ✓ Uitstekende communicatieve vaardigheden en beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Wat wij bieden wij;

- ✓ Een afwisselende fulltime baan (40 werkuren per week)
- ✓ Een marktconform salaris
- ✓ Goede arbeidsvoorwaarden
- ✓ Een 20-tal enthousiaste collega's

Interesse? Stuur ons dan jou motivatiebrief en CV naar info@siebentools.nl!